



PT PERUSAHAAN ANDA

# PROSEDUR PEMANTAUAN KESEHATAN PEKERJA

NOMOR DOKUMEN: SMK3-PT/P-31

NOMOR REVISI: 00

| Pengesahan                                                                          |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tanggal: 01 Agustus 2021<br/>Dibuat oleh:</p> <p><u>Nama</u><br/>HSE Officer</p> | <p>Tanggal: 01 Agustus 2021<br/>Disetujui dan disahkan oleh:</p> <p><u>Nama</u><br/>Direktur</p> |

|                                                                                                               |                                     |               |                          |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>PT PERUSAHAAN ANDA</b> | <b>PT PERUSAHAAN ANDA</b>           |               |                          | <br><b>HSE DEPARTEMEN</b> |
|                                                                                                               | PROSEDUR                            |               | No Dokumen: SMK3-PT/P-31 |                                                                                                             |
|                                                                                                               | <b>PEMANTAUAN KESEHATAN PEKERJA</b> |               |                          |                                                                                                             |
|                                                                                                               | Tanggal Berlaku: 01 Agustus 2021    | No Revisi: 00 | Hal: 2 dari 3            |                                                                                                             |

## DAFTAR ISI

|                          | Halaman |
|--------------------------|---------|
| Lembar Persetujuan       | 1       |
| Daftar Isi               | 2       |
| Lembar Perubahan Dokumen | 3       |
| 1. Tujuan                | 4       |
| 2. Ruang lingkup         | 4       |
| 3. Referensi             | 4       |
| 4. Definisi              | 5       |
| 5. Tanggung Jawab        | 8       |
| 6. Prosedur              | 9       |

|                                                                                                               |                                     |                          |               |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>PT PERUSAHAAN ANDA</b> | <b>PT PERUSAHAAN ANDA</b>           |                          |               | <br><b>HSE DEPARTEMEN</b> |
|                                                                                                               | PROSEDUR                            | No Dokumen: SMK3-PT/P-31 |               |                                                                                                             |
|                                                                                                               | <b>PEMANTAUAN KESEHATAN PEKERJA</b> |                          |               |                                                                                                             |
|                                                                                                               | Tanggal Berlaku: 01 Agustus 2021    | No Revisi: 00            | Hal: 3 dari 3 |                                                                                                             |

### 1. TUJUAN

Prosedur ini disusun dan ditetapkan sebagai panduan untuk:

- Tetapkan dan uraikan tujuan prosedur ini sesuai dengan ruang lingkup organisasi/perusahaan Anda.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di (tulis ruang lingkup sesuai dengan organisasi/perusahaan Anda)

### 3. REFERENSI

Prosedur ini berdasarkan referensi/ acuan standar atau peraturan perundangan (tulis semua referensinya)

### 4. DEFINISI

Definisikan semua yang menyangkut prosedur ini

### 5. TANGGUNG JAWAB

Tetapkan tanggung jawab secara structural di organisasi/perusahaan Anda siapa saja yang akan menerapkan prosedur ini

### 6. PROSEDUR

Anda bisa membuat alur prosedur langsung secara flow-chart atau secara paragraph

### 7. DOKUMEN PENDUKUNG

Jika ada dokumen pendukung seperti IKA (Instruksi Kerja)

### 8. LAMPIRAN

- Lampiran bukti penerapan dari prosedur ini.

**DOWN LOAD LENGKAP**  
**contoh DOKUMEN**